

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2017

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
Dirección	Plaza Mayor Ciudadela Real de Minas, Entrada 08, Local 105
Teléfono	696 05 34
Página web	www.cpsm.gov.co
Misión y visión	<p>MISION. Administrar eficientemente las cesantías del régimen de retroactividad de los empleados y trabajadores del Municipio de Bucaramanga y sus entes descentralizados afiliados, buscando plenitud en la satisfacción de sus necesidades mediante un excelente esquema de servicio y la filosofía de mejora continua, dentro de los alcances misionales y estratégicos de la entidad.</p> <p>Optimizar el recaudo de Estampillas de Previsión Social Municipal, apalancando el pago de cesantías generando una disminución del pasivo por cesantías.</p> <p>VISION. Ser, en el 2017, una entidad líder en la administración de los recursos financieros de cesantías del régimen de retroactividad y del recaudo de Estampillas de Previsión Social Municipal, entregando plena satisfacción a nuestros afiliados.</p>
Perspectiva estratégica	Administradora fondo de cesantías del régimen retroactivo
información de contacto	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
Valor total del PAA	\$ 305,300,000
Límite de contratación menor cuantía	\$ 193,047,120
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 19,304,712
Fecha de última actualización del PAA	28 de febrero de 2017

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza Informativa y las adquisiciones Incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
86101700	programa capacitación	marzo	9 meses	contratacion directa	Funcionamiento	10,000,000	10,000,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
56111704	Viatcos y gastos de viaje	abril	6 meses	minima cuantia	Funcionamiento	7,000,000	7,000,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
93141808	apoyo profesional oficina Juridica	marzo	8 meses	contratacion directa	Funcionamiento	21,000,000	21,000,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
80111607	apoyo profesional oficina Control Interno	marzo	8 meses	contratacion directa	Funcionamiento	24,000,000	24,000,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
93141503	programa bienestar social incentivos	mayo	7 meses	contratacion directa	Funcionamiento	30,000,000	30,000,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
84131607	programa de seguros	mayo	12 meses	seleccion abreviada	Funcionamiento	52,000,000	52,000,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
93141808	programa salud ocupacional	abril	5 meses	contratacion directa	Funcionamiento	5,000,000	5,000,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
43211711	scanner profesional e impresora multifuncional	mayo	1 mes	contratacion directa	Funcionamiento	25,000,000	25,000,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
40101700	aire acondicionado	mayo	1 mes	contratacion directa	Funcionamiento	5,000,000	5,000,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
72102900	mantenimiento y adecuaciones locativas	mayo	3 meses	contratacion directa	Funcionamiento	30,490,000	30,490,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44111500	Agendas y accesorios	abril	1 mes	contratacion directa	Funcionamiento	1,000,000	1,000,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44121500	materiales y suministros	abril	9 meses	contratacion directa	Funcionamiento	6,000,000	6,000,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
84111600	Auditoria sistema gestion de calidad	septiembre	30 dias	contratacion directa	Funcionamiento	2,200,000	2,200,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
84111500	Servicio Contable	marzo	4 meses	contratacion directa	Inversion	30,000,000	30,000,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
81111612	mantenimiento y reparacion de equipos	abril	3 meses	contratacion directa	Funcionamiento	14,400,000	14,400,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
81112218	soporte tecnico sistemas de informacion	abril	9 meses	contratacion directa	Funcionamiento	12,400,000	12,400,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
80181501	gestion documental y archivo PINAR	marzo	3 meses	contratacion directa	Funcionamiento	5,000,000	5,000,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
80131801	administracion de inmuebles	enero	12 meses	contratacion directa	Funcionamiento	12,000,000	12,000,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
82121500	impresos y publicaciones	junio	6 meses	contratacion directa	Funcionamiento	6,200,000	6,200,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
50201710	aromaticas	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	89,000	89,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
14111704	papel higienico grande 170 metros	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	381,000	381,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
47131706	ambientador	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	80,000	80,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
47131805	biovarsol x 100 ml	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	63,400	63,400	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
31201500	azúcar sobre tubito x 200 unidad	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	48,700	48,700	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44103112	bolsa blanca papalera 60 x 40 cm x 10 unid	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	53,000	53,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44103112	bolsa negra aseo tamaño 75 x 90 x 6 unidades	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	95,000	95,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
47131805	cera para pisos x 2000 ml antideslizante neutra	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	85,300	85,300	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44121708	escoba aguamarina grande	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	19,600	19,600	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44121711	guante domestico talla 9	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	37,500	37,500	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44122000	limpiavidrios gatón x 3750 ml	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	48,600	48,600	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44121705	limpido x 3800 ml	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	33,000	33,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44121708	pañó absorbente 25 x 50	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	13,500	13,500	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44121506	sabra para lavar loza	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	5,400	5,400	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44121506	trapero de algodón tipo moño palo x 150 cm	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	30,000	30,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44122003	pilas 3a alcalina	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	55,000	55,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44122000	jabón en polvo x 1000 gr	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	100,000	100,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44121500	café x 500 gr tradicional	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	245,000	245,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
60105704	jabón loza x 500	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	70,000	70,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44122010	platos desechables pequeños x 20 unidades	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	7,000	7,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44121506	servilleta cafeteria x 100	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	10,000	10,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44121905	vasos desechables x 50 unidades	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	40,000	40,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44103103	toner 85A alto rendimiento	junio	5 meses	minima cuantia	Funcionamiento	1,080,000	1,080,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44111515	caja de archivo inactivo	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	655,000	655,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44121812	bisturi industrial mango de caucho	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	19,500	19,500	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44121804	borrador de nata grande	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	11,400	11,400	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
43201811	dvd virgenes	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	124,400	124,400	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
60105704	pegante en barra x 40 grs	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	136,800	136,800	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
60105704	pegante liquido	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	84,000	84,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44121813	sacaganchos	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	33,300	33,300	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44122011	folders	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	86,400	86,400	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44121716	resaltadores colores surtidos	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	72,000	72,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44122017	carpetas colgantes plasticas	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	1,140,000	1,140,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44122000	separador carpeta tamaño oficina x 12	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	49,200	49,200	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
14111507	resma papel bond blanco carta x 75 grs	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	100,000	100,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
14111507	resma papel bond blanco oficina x 75 grs	junio	30 dias	minima cuantia	Funcionamiento	280,000	280,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44103103	toner laser samsung 1815	junio	5 meses	minima cuantia	Funcionamiento	540,000	540,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co
44103103	toner D105 con Chip	junio	5 meses	minima cuantia	Funcionamiento	588,000	588,000	no	o	Paula Andrea Ramirez Luquerna - administrativo@cpsm.gov.co

ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del

revisó aspectos Financieros. Eduardo Amado suarez/Subdirector Financiero

Revisó Aspectos Administrativos. Paula Andrea Ramirez Luquerna/Subdirectora Administrativa

LIA PATRICIA CARRILLO GARCIA

DIRECTORA GENERAL (e)